

Утверждаю:  
Главный врач НУЗ ОКБ  
на ст. Барнаул ОАО «РЖД»  
Зальцман А.Г.  
«16» сентября 2015 года

## **Правила внутреннего распорядка негосударственного учреждения здравоохранения "Отделенческая клиническая больница на станции Барнаул ОАО «РЖД» для пациентов**

### **1. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка являются организационно- правовым документом для пациентов, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативными актами (далее – Правила) и распространяют свое действие на всех пациентов, обращающихся за медицинской помощью в НУЗ ОКБ на ст. Барнаул.

Настоящие Правила обязательны для работников и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ЛПО, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества

### **2. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:**

- порядок госпитализации и выписки пациентов;
- права и обязанности пациента;
- распорядок дня в отделениях учреждения;
- правила хранения продуктов питания;
- порядок представления информации о состоянии здоровья пациента;
- информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций;
- прием пациентов руководителями НУЗ ОКБ на ст. Барнаул

### **3. Порядок госпитализации и выписки пациентов**

3.1. В НУЗ ОКБ на ст. Барнаул госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении (специализированная , в том числе высокотехнологичная медицинская помощь), по направлению врачей амбулаторно-поликлинических учреждений железнодорожного транспорта, города, края, скорой и неотложной медицинской помощи согласно приказа Главного Управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности, а также больные без направления – самообращение.

3.2. Прием пациентов, поступающих в плановом и в экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет:

- направление на госпитализацию установленной формы;

- страховой медицинский полис;
- документ, удостоверяющий личность;
- страховое пенсионное свидетельство;
- имеющиеся медицинские документы, амбулаторную карту;
- справку из отдела кадров (пенсионеры железнодорожного транспорта и члены семей железнодорожников);

На госпитализируемых пациентов заводят медицинская карта стационарного больного.

3.3. Прием пациентов в стационар производится в приемном отделении, где созданы необходимые условия для своевременного осмотра и обследования больного. Здесь производится тщательный осмотр и необходимое для уточнения диагноза обследование больного, устанавливается предварительный диагноз и решается вопрос о госпитализации. Время нахождения в приемном отделении не должно превышать 2 часа.

3.4. Приемное отделение работает круглосуточно.

Экстренные пациенты поступают в отделение сосудистой хирургии круглосуточно в дни дежурств. Экстренные пациенты в отделения терапевтического профиля ежедневно с 8-00 до 15-00. Госпитализация плановых пациентов осуществляется с 08-00 до 16-00.

Экстренную госпитализацию обеспечивают заведующие соответствующих отделений, дежурные врачи.

Плановые больные поступают на госпитализацию после осмотра заведующего профильным отделением, а с 16-00 до 08-00 часов после осмотра дежурных врачей отделений. Дежурные врачи с 16-00 до 08-00 часов находится в ординаторских отделений.

### **3.5. Прием плановых больных в приемном отделении:**

Урологическое- с 8<sup>30</sup> до 9<sup>00</sup>

Гинекологическое с 8<sup>45</sup> до 9<sup>30</sup>

Пульмонологическое с 9<sup>00</sup> до 9<sup>30</sup>

Хирургическое с 8<sup>30</sup> до 9<sup>30</sup>

Терапия №1 с 10<sup>00</sup> до 11<sup>00</sup>

Неврология с 11<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>

Гастроэнтерология с 9<sup>30</sup> до 10<sup>00</sup>

Терапия №2 (VIP) с 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup>

Отделение оториноларингологии с 8<sup>00</sup> до 9<sup>00</sup>

Сосудистой хирургии с 8<sup>30</sup> до 9<sup>30</sup>

Нейрохирургическое отделение с 8<sup>20</sup> до 8<sup>40</sup>

3.6. При приеме больного медицинская сестра приемного отделения вносит паспортные данные в медицинскую карту стационарного больного и заносит в журнал «Учета приема больных и отказов в госпитализации» необходимые сведения о поступившем пациенте.

3.7. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается врачом, который осматривал пациента. Санитарную обработку пациента в установленном порядке

проводит средний или младший медицинский персонал приемного отделения с отметкой в медицинской карте стационарного больного.

3.8. Вещи при поступлении сдаются пациентами на хранение в вещевой склад, расположенный на цокольном этаже стационара. Квитанции на вещи заполняются в трех экземплярах. Документы и ценности принимает по описи старшая медицинская сестра отделения. Выдача вещей больному в день выписки с вещевого склада по квитанции, которая вклеивается в историю болезни больного. Документы и ценности пациента при выписке выдаются лично ему или родственнику при предъявлении доверенности или паспорта.

3.9. При госпитализации пациента дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния здоровья, и сопровождать пациента в соответствующее отделение с личной передачей его дежурной медсестре.

3.10. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись в медицинской карте стационарного больного, обратив особое внимание на запрещение курения и распития спиртных напитков в больнице и на ее территории.

3.11. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

3.12. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, принимать посетителей в установленные часы и в специально отведенном месте, за исключением периода карантина. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при наличии у посетителей сменной обуви, халата, а также пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом или заведующим отделением. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

3.13. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность дежурный медперсонал об ухудшении состояния своего здоровья.

3.14. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые НУЗ ОКБ на ст. Барнаул ответственности не несет.

3.15. Выписка пациентов производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

Выписка из больницы разрешается:

- при выздоровлении;
- при улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжить лечение в амбулаторно-поликлинических условиях;
- при необходимости перевода больного в другое медицинское учреждение;
- по желанию больного.

3.16. Перед выпиской из стационара производится заключительный осмотр пациента и в день его выезда из стационара ему выдается выписка из медицинской карты;

3.17. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки установленной формы.

3.18. Выписка происходит с 12.00 до 14.00. Листки временной нетрудоспособности выписываются на цокольном этаже в кабинете стола выписки и выдаются старшей медицинской сестрой отделения пациенту под роспись.

#### **4. Права и обязанности пациента (в соответствии с Законом «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан»)**

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей (за исключением посещений детьми до 18 лет и лицами, находящимися в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов больницы, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

4.2. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы медицинского учреждения и правила поведения в общественных местах;

- соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-противоэпидемиологический режим, установленный в учреждении регламент работы персонала;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;
- оформлять отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо - к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу НУЗ ОКБ на ст. Барнаул
- при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

4.3. Посещение пациента осуществляется в установленные часы и в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается в гардероб.

4.4. В НУЗ ОКБ на ст. Барнаул **не рекомендуется** приносить ценные вещи, поскольку в случае их пропажи администрация **ответственности не несет**.

4.5. Пациентам, их законным представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т. д.) пациент, его законные представители и посетители **обязаны возместить все убытки**.

4.6. В отделениях необходимо соблюдать тишину и покой. Звонок мобильного телефона должен быть выключен на все время пребывания в учреждении. **Пациентам и их посетителям запрещено свободное хождение по другим палатам и отделениям.**

4.7. В палатах, коридорах и туалетах необходимо соблюдать чистоту.

4.8. В помещениях и на территории учреждения **запрещено:**

- ходить в верхней одежде;
- хранить в палате верхнюю одежду, уличную обувь, большие суммы денег, ценные вещи и украшения;
- вести громкие разговоры, шуметь;
- курить в помещениях и на территории НУЗ ОКБ на ст. Барнаул;

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства;
- появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения (исключение - необходимость в экстренной и неотложной медицинской помощи);
- хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и на прикроватных тумбочках;
- бросать марлю, вату, бумагу в унитаз, раковины, в душ и на лестничной клетке;
- пользоваться служебным телефоном;
- пользоваться в палате электроприборами, а также тройниками и удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (например, телевизор) без согласия зав. отделением;
- хранить и принимать лекарственные препараты, не прописанные лечащим врачом, либо без консультации и согласования с лечащим врачом.

## **5. Распорядок дня в отделениях.**

5.1. Режим дня для пациентов отделений стационара НУЗ ОКБ на станции Барнаул ОАО «РЖД»:

- 06.00-07.00 - Подъем, измерение температуры (лежа в постели), выполнение утренних врачебных назначений
- 07.00-08.00 – гигиенические процедуры, проветривание палат
- 08.00-08.30 – Забор анализов, выдача и прием лекарственных средств
- 08.30-09.00 – Завтрак, кварцевание.
- 09.00-13.30 – Обход лечащего врача, консультации специалистов, выполнение врачебных назначений (лечебные процедуры, исследования)
- 13.30-14.30 – Обед
- 14.30-15.00 – Прием лекарственных средств, лечебные процедуры, диагностические исследования
- 15.00-16.30 – Тихий час
- 16.30-17.00 - Полдник, кварцевание
- 17.00-17.30 – Измерение вечерней температуры
- 17.00-19.00 – Посещение пациентов, прием передач. Свободное время, прогулки в летнее время
- 18.30-19.00 – Ужин
- 19.00-20.00 – Прием лекарственных средств, лечебные процедуры
- 20.00- 21.00 –Обход дежурного врача
- 21.00-21.30 – Дополнительное питание
- 21.30-22.00 – Гигиенические процедуры, проветривание палат
- 22.00- 06.00 – Ночной сон

5.2. Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

5.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

5.4. Обход пациентов проводится ежедневно лечащими врачами, в вечернее время, в выходные и праздничные дни - дежурными врачами. В указанное время пациенты должны находиться в палатах.

5.5. Посещать столовую следует в строго назначенное время. Выносить из столовой продукты питания и посуду не разрешается.

5.6. Беседа родственников пациентов с лечащим врачом, заведующим отделением проводится ежедневно с 14.00 до 15.00.

4.7. Посещение больных разрешается с 17.00 до 19.00 в вестибюле больницы, в воскресные и праздничные дни – с 11.00 до 13.00 и с 17.00 до 19.00.

Посещение пациентов в отделение анестезиологии и реанимации не разрешается;

При посещении пациента службе охраны необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность;

По одному документу к пациенту допускается только один посетитель;

**Не разрешается посещение пациентов в отделениях детьми до 14 лет;**

Одновременно разрешается находиться в палате у пациента только одному посетителю не более 15 минут;

Во время ограничительных мероприятий (карантин) свидания и посещение пациентов категорически запрещены;

Прием передач производится в вестибюле больницы в часы посещения посетителей через ЕДС с последующей передачей их персоналу соответствующего отделения;

В отделения посетителям проходить не разрешается. Посетители не имеют право мешать другим пациентам и персоналу больницы.

Посещение тяжелых пациентов, у которых постельный режим, допускается по пропуску, оформленному лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Верхнюю одежду посетители оставляют в гардеробе. В отделение разрешено проходить только в сменной обуви (бахилы), халата (накидки), в строго определенное время;

4.8. Отсутствие пациента в больнице без согласования с заведующим отделением и лечащим врачом считается нарушением режима и является основанием для выписки с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности и выписке.

#### **5. Правила приема, передачи и хранения продуктов и вещей в отделениях.**

5.1. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» прием, передача и хранение продуктов и вещей разрешается в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, отделения, номера палаты.

5.2. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях учреждения:

- предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);
- одежда с обеспечением ежедневной смены;
- настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;
- продукты питания;

**Перечень разрешаемых продуктов для передачи пациентам в отделения:**

Наименование продуктов	Количество	Допустимые сроки хранения.
Отварное мясо, язык, печень	100,0г	12 часов с момента приготовления
Буженина, ветчина	300,0г	72 часа
Колбасы вареные, полукопченые	300,0г	72 часа
Фасованные колбасные изделия, упакованные под вакуумом	300,0г	Сроки реализации указаны на упаковке
Рыба: - отварная - запеченная	300,0г	24 часа 36 часов
Молочные и кисломолочные продукты (фасованные в заводской упаковке): - молоко, кефир, ряженка и другие	0,5л	36 часов или в соответствии сроков хранения на упаковке
- сметана	100,0г	72 часа
- творог	100,0г	24 часа
- сыры в полимерной упаковке	100,0г	48 часов
Овощные изделия, прошедшие тепловую обработку (запеканки, биточки др.)	200,0г	18 часов
Овощи отварные очищенные:	200,0г	18 часов
- морковь, свекла		
- картофель	100,0г	12 часов
Кулинарные изделия - булки, ватрушки, сочни	100,0г	24 часа
Яйца вареные	1 шт	36 часов
Безалкогольные напитки: - вода минеральная (газированная и без газа) - соки	2л 0,5л	48 часов Невскрытые в соответствии сроков хранения на упаковке, вскрытые - 24 часа.
Фрукты	1кг	72 часа

**5.3. Запрещенные для передач продукты и вещи:**

**Запрещается передавать пациентам** следующие продукты:

- отварных кур и цыплят тушками;
- паштеты, заливные блюда, студни;
- пельмени, блинчики;
- кондитерские изделия с заварным кремом;



- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой;
- простокваши (самоквасы);
- сырые яйца.
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- алкогольные напитки, табачные изделия;
- жевательная резинка;
- острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;
- электронагревательные приборы, кипятильники

5.4. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

5.5. Ежедневно медицинская сестра палатная отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

5.6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы (п.14.29 СанПиН 2.1.3.2630-10).

## **6. Предоставление сведений**

6.1. Сведения о состоянии здоровья пациентов предоставляются лечащими врачами пациенту либо его **законным представителям в личной беседе** (ст. 13 Федерального закона от 01.01.2001 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

6.2. **Законными представителями несовершеннолетнего** являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (Семейный кодекс РФ; Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» №48-ФЗ от 01.01.2001).

Законными представителями признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности совершеннолетнего гражданина являются, установленные в предусмотренном законом порядке, опекуны и попечители (часть 1 Гражданского кодекса РФ).

6.3. Сведения о состоянии здоровья пациента иным лицам предоставляются **только с письменного разрешения пациента** (Ф. И.О. граждан указываются в информированном добровольном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну).

6.4. Законом установлен перечень оснований, предусматривающих возможность предоставления сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия пациента или его законного представителя (ст. 13 Федерального закона от 01.01.2001 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

## **7. Информация о перечне платных видов медицинской помощи и услуг и порядке их оказания**

7.1. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в НУЗ ОКБ на ст. Барнаул, а также порядок и условия их предоставления населению (дополнительных к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи), определяются приказом главного врача.

7.2. Информация о платных видах медицинской помощи и услугах, оказываемых населению в НУЗ ОКБ на ст. Барнаул, а также порядок и условия их предоставления населению размещены на информационном стенде в вестибюли больницы в доступном

для обозрения месте, а также имеются в каждом клиническом отделении в информационных папках для пациентов.

7.3. На пациентов, которым оказываются платные услуги, также распространяются настоящие правила.

## **8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

8.1. В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу учреждения.

В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящую организацию.

8.2. Порядок рассмотрения жалоб и обращений проводится в соответствии с Федеральным законом РФ от 01.01.2001 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.4. Жалоба подается в письменном виде: первый экземпляр - секретарю главного врача, а второй экземпляр остается на руках у подающего жалобу. При этом следует получить подпись секретаря с указанием входящего номера.

8.5. Жалоба должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учебы). При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены.

8.6. Ответ пациенту на жалобу предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.7 Книга отзывов и предложений находится в отделениях на посту медицинской сестры.

**Прием главного врача Зальцмана Александра Григорьевича по личным вопросам проводится ежедневно с 15.30 до 16.30, кроме выходных и праздничных дней.**

**Прием заместителя главного врача по медицинской части Манукян Аллы Викторовны проводится ежедневно с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней.**

**Прием заместителя главного врача по КЭР Клыжиной Екатерины Алексеевны проводится еженедельно по средам с 10.00 до 12.00.**

**Прием Заместителя главного врача по медицинской части (по вопросам ГО и ЧС), работа со страховыми компаниями по ДМС и оказание платных медицинских услуг – Лундберга Владимира Рудольфовича ежедневно с 10.00 до 12.00.**

## **9. Ответственность**

9.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

9.2. За грубое или систематическое нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с отметкой о нарушении режима в листке нетрудоспособности и выписке.

Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом медицинском учреждении и т.д.

9.3. В случае причинения вреда имуществу НУЗ ОКБ на ст. Барнаул пациент, его законные представители и посетители несут ответственность в порядке, установленном ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса РФ.